

اهداف معماری اطلاعات و خروجی‌های آن

توصیف معماری اطلاعات

مفهوم "معماری اطلاعات" قابل قیاس با مفهوم "معماری ساختمان" است. نقشه‌های ساختمان شامل برداشت‌های اولیه‌ای در مورد الکتریسیته، لوله‌کشی، کابل‌کشی، ورودی‌ها، خروجی‌ها، پله‌ها و آسانسورهاست. به علاوه، نقشه‌ها دیدگاه‌هایی را در مورد طراحی کلی ساختمان شامل ساخت از جمله تعداد طبقات، دیوارهای درونی و بیرونی و کیفیت پشت بام ارائه می‌نماید. همچنین نقشه‌های دیگری که در سطح پایین‌تر نشان دهنده‌ی چیدمان تجهیزات به کار رفته و ساخت مواد موردنیاز است، این معماری را تکمیل می‌کند.

ارایه‌ی یک معماری خوب از ساختمان به همراه طرحی است که با در نظر گرفتن وضعیت آینده باشد. به گونه‌ای که تغییرات بتواند به خوبی در آن انجام گیرد، اما در عین حال ساختاری پایدار را فراهم آورد، به شکلی که جزییات درگیرشده بدون ایجاد خرابی در ساختمان و یا آغاز دوباره‌ی آن قابل اصلاح باشند.

معماری اطلاعات نیز از اصول مشابه در معماری ساختمان استفاده می‌کند تا بنیان درستی را برای تصمیم‌گیری درباره‌ی سبک کلی موردنظر، نحوه‌ی کاربرد محاسبات و فناوری در هدایت عملیات، اعم از تجاری یا دولتی فراهم سازد. زیرمعماری‌های تولیدشده در هنگام ایجاد طرح معماری اطلاعات دقیقاً شبیه به همان نقشه‌های معماری ساختمان هستند. آنها نشان دهنده‌ی راه‌هایی هستند که اطلاعات و فناوری به منظور تمرکز سیستم‌ها و قابلیت‌های آنها بر حمایت از نیازهای مشتریان در حال حاضر و آینده با یک شیوه‌ی کارآمد و موثر می‌توانند مورد استفاده قرار گیرند.

اگرچه باید توجه داشت که یک معماری اطلاعات، تنها یک مجموعه از مستندات نیست. زیرا که مقاصد، اهداف و مأموریت‌ها دایماً در حال تغییر هستند. در نتیجه، هنگامی که معماری اطلاعات تهیه شود، یا حتی زمانی که بخشی از آن تکمیل شد، هر مولفه‌ای ممکن است در صورت نیاز تغییر نماید. در این تلاش، مهم فعالیت مستندسازی و به روز نگه‌داری تغییرات از یک طرح معماری اطلاعات، یک خواست ویژه و گام موثر در حفظ دستاوردهای آن تلقی می‌گردد.

اهداف معماری اطلاعات

- ۱- دستیابی و توسعه‌ی مقاصد و اهدافی که در برنامه‌ی راهبردی مدیریت اطلاعات سازمان، ارایه شده است.
- ۲- وسیله‌ای برای دستیابی به مزایایی که در سازمان عنوان شده است و همچنین مطابقت‌های قانونی در کل جامعه، طرف‌های تجاری و دستیابی عمومی به اطلاعات، برنامه‌ریزی راهبردی مدیریت اطلاعات، مدیریت برنامه و پروژه، مسوولیت‌پذیری در شرایط تغییر، مدیریت بودجه، یافتن بستر مشخصی برای قراردادهای جدید، کیفیت و جامعیت داده‌ای و یافتن راه‌حلی برای رفع نیازهای اطلاعاتی سازمان بزرگ یا بنگاه تجاری.
- ۳- یکپارچه‌سازی بهتر فرآیندهای کاری، برنامه‌ریزی‌ها، بودجه و راه‌های کسب آن.
- ۴- فراهم آوردن قدرت انجام ماموریت‌ها و دستیابی به اهداف کاری سازمان.
- ۵- شناسایی مدل‌ها، تکنیک‌ها و فنون و ابزار مناسب برای استفاده در طراحی معماری و توسعه و تکامل یک طرح معماری اطلاعات.
- ۶- تعیین ویژگی‌های دلخواه طراحی و همچنین پیاده کردن روش‌هایی که آن اطلاعات را مورد استفاده می‌سازد.
- ۷- تعیین مسوولیت‌های مسوول ارشد اطلاعات^۱ در هدایت برنامه‌ها و وظایف و مسوولیت‌ها
- ۸- ایجاد یک همکاری تعاونی گونه به طوری که کلیه‌ی بخش‌ها بتوانند با یکدیگر از اطلاعات استفاده کنند.
- ۹- فراهم نمودن راهنمایی‌های لازم برای ایجاد و تعریف معماری اطلاعات وضع فعلی و آینده در کل سازمان.
- ۱۰- شناسایی اصولی که در صحت و سقم یک طرح نقش دارند.
- ۱۱- فراهم نمودن راهنمایی‌های برای ایجاد و یا انجام معماری اطلاعات در وضعیت فعلی و آتی برای دستیابی به اصول اولیه‌ی برنامه‌ی راهبردی سازمان.

۱۲- توسعه و پیشرفت معماری اطلاعات سازمان از طریق مشخص نمودن و تکامل زیرمعماری‌های موجود در سازمان.

۱۳- همبستگی بهتر بین فرآیندهای کاری، برنامه‌ریزی، بودجه‌بندی و کسب اطلاعات

۱۴- قادر ساختن سازمان برای انجام ماموریت‌های خود و دستیابی به اهداف تعیین شده.

۳-۱- خروجی‌های سطح بالا

جدول زیر نمایانگر خروجی‌های اصلی سطح بالای معماری اطلاعات است.

جدول فعالیت/محصول برای خروجی‌های سطح بالا	
خروجی	پشتیبانی IA از فعالیت‌ها / محصولات
هم‌ردیف کردن استراتژی‌های مدیریت اطلاعات و امور اجرایی	زیرمعماری کاری از وظائف و فرآیندها تعریف اهداف راهبردی، مسائل و CSF ^۱ تحلیل اثرات فناوری اطلاعات فرصت‌ها و تهدیدات تعریف شده و اولویت بندی شده برنامه راهبردی ایجاد شده و توسعه یافته
بهبود فهم و درک از استراتژی‌های کاری و مسائل مرتبط با آن	تعیین استراتژی‌های بحرانی و پیامدهای آن نمودار سلسله‌مراتبی از مأموریت‌ها، فعالیت‌ها و وظائف پشتیبانی نمودار ماتریسی ارتباطی فی مابین فعالیت‌ها نمودار ماتریسی مکانیزم‌های مورد نیاز برای پشتیبانی فعالیت‌ها (مردم / زیرساخت)
بهبود عملیات کاری و زیرساخت فناوری	برنامه‌ریزی منابع اطلاعات فعالیت‌های مبتنی بر مدیریت مهندسی مجدد فرآیندها

توضیح خروجی‌های سطح بالا

۱- به نوعی باید استراتژی مدیریت اطلاعات را با استراتژی تجاری سازمان هم‌مطراز و هم‌سنگ نمود و این مهم از طریق انجام پنج مورد اولیه‌ی جدول بالا امکان‌پذیر است.

۲- ارتقا و بهبود نسبت به راهبردهای تجاری. جهت تحقق این امر، چهار مورد اشاره شده در خانه دوم جدول بالا باید صورت پذیرد.

۳- بهبود عملیات کاری و فناوری مورد نیاز که از طریق سه مورد ذکر شده در خانه‌ی سوم جدول بالا محقق می‌شود.

موارد عدم شمول کاربرد برای معماری اطلاعات

هنر معماری اطلاعات در آن است که پنج لایه‌ی گفته شده را شفاف کند. معماری اطلاعات یک تغییر^۲ از حال به آینده انجام می‌دهد و در این رابطه نقشه‌های کاری جهت نیل به وضع مطلوب را فراهم می‌نماید.

همچنین مواردی هست که معماری اطلاعات در آن کاربرد ندارد. از جمله سازمان‌هایی که ماموریت آنها یک تخصص ویژه باشد. مانند دپارتمان‌هایی که کار تحقیقاتی انجام می‌دهند و یا شرکت‌هایی که معماری خاصی را برای خودشان در نظر گرفته‌اند و یا سیستم‌های جاسازی شده و در پایان، محدوده‌هایی که خارج از وظایف و ماموریت‌های محدوده موردنظر معماری اطلاعات هستند و فقط با آنها ارتباط وجود دارد و در این حالت فقط محدوده‌ی مورد تبادل می‌تواند موردنظر معماری اطلاعات واقع شود.

مجریان معماری اطلاعات

در انجام فرآیند معماری یک نقطه‌ی مرکزی و محوری به نام ماموران ریاست اطلاعات^۳ وجود دارد که به شکل یک تیم یا مجموعه، وظیفه‌ی اطمینان از کارآیی استفاده از فناوری اطلاعات را بر عهده دارند.

برخی از نکات در این خصوص عبارتند از:

مسوول ارشد اطلاعات باید به مدیریت درجهت تشخیص ابزار مورد استفاده‌اش کمک کند. علاوه بر مسوول ارشد اطلاعات مجموعه‌ی دیگری در بالاترین سطح معماری اطلاعات، به نام کمیته‌ی اجرایی^۴ یا کمیته‌ی راهبری وجود دارد که تمامی کنترل‌ها را در طی فرآیند معماری اطلاعات، عهده‌دار است.

۲ -Modify

۳ -Chief Information Officers

۴ -Committee Executive

معماری اطلاعات بدون انجام هماهنگی با پرسنلی که مجری برنامه‌های کاری سازمان هستند از جمله مدیران، کاربران و تولیدکنندگان، امری غیرعملی به نظر می‌آید. البته باید توجه داشت که سیاست معماری اطلاعات کلا مبتنی بر ایده‌ی عدم تمرکز است. بدین معنی که اجرای موازی و مستقل از هم برنامه‌ی معماری اطلاعات در بخش‌های یک سازمان، به شرط رعایت استانداردهای مربوطه امکان پذیر می‌باشد.

مفهوم Departmental I.A:

در هر جا که عملکرد I.A در بخش ستاد مطرح باشد از Departmental I.A استفاده می‌شود و این خود نقطه‌ی مرکزی است برای I.A (مانند ستاد هر سازمان). معماری اطلاعات یک کار مداوم و پیش رونده است و هیچ‌گاه نباید به آن به صورت مقطعی توجه نمود. در این رابطه تیمی هماهنگ تدارک می‌شود که اساسا کارش اعمال تغییرات دایمی است. "معماری اطلاعات" مهندسی فرآیندهای کاری نیست، هرچند که برای مهندسی مجدد فرآیندهای کاری می‌توانیم از معماری اطلاعات استفاده کنیم.